

**SOLICITUD DE ALTA EN EL COMEDOR ESCOLAR – CURSO ESCOLAR 2019/20**

Uno por alumno o alumna

MODALIDAD (señalar con un cruz la elegida)

TODOS LOS DÍAS DE LA SEMANA (MESES COMPLETOS)

2 DÍAS/SEMANA – Que son:

3 DÍAS/SEMANA – Que son:

4 DÍAS/SEMANA – Que son:

En el caso que por fuerza mayor y de manera extraordinaria, tengan necesidad de cambiar los días elegidos, deberán actualizar esta solicitud con los días concretos del mes siguiente, antes del día 25 del mes anterior.

Si por causas justificadas y de forma extraordinaria, tienen necesidad de cambiar algún día del mes, deberán notificarlo la semana anterior en el que se produzca el cambio, entre el lunes y el miércoles.

Señale hora que tienen previsto de recogida

15:15

16:00

**DATOS DEL ALUMNO/A**

Apellidos y nombre:

Educación Infantil

Educación Primaria

Grupo-aula:

Nombre tutor/a:

**Dirección de correo electrónico de contacto: comedor.vicente.ros@gmail.com**

**DATOS DE FAMILIARES AUTORIZADOS PARA RECOGER AL ALUMNO/A**

Nombre y apellidos (madre)

DNI

Teléfonos

Nombre y apellidos (padre)

DNI

Teléfonos

Nombre y apellidos

DNI

Teléfonos

Nombre y apellidos

DNI

Teléfonos

En calidad de padre/madre/tutor/a legal del alumno/a que arriba se indica, **SOLICITO** su admisión en el Comedor Escolar de este centro y **ME COMPROMETO** a abonar el importe establecido como precio del servicio, así como a cumplir las **NORMAS Y CONDICIONES** del servicio que me han facilitado el centro a través de la página web del colegio.

Entre ellas, conozco y me comprometo a respetar con exactitud y sin disculpas lo siguiente:

1. El servicio de comedor tiene dos objetivos básicos que son insolubles, como instrumento de la conciliación de la vida laboral, familiar y escolar, y como un elemento de la tarea educativa del colegio.



www.colegiovicenteros.com

Colegio Público "Vicente Ros"
Código de Centro: 30010437
Teléfono: 968535401
Fax: 968114014
Carmen Conde, nº 48
30010437@murciaeduca.es

- 2. Realizar el pago del servicio a través de remesa bancaria antes del día 5 de cada mes.
3. Es fundamental tener actualizados los teléfonos de contacto para caso de emergencia.
4. Cualquier modificación en la modalidad de usuario de comedor o la baja del servicio deberá notificarse por escrito en Secretaria antes del día 25 del mes anterior de la fecha de efecto.
5. Solo los adultos que figuren en los datos facilitados en la solicitud podrán recoger al alumno/a en 2 turnos, a las 15:15 h o 16:00 h, y deberán hacerlo con la máxima puntualidad.
6. El incumplimiento de las normas de comedor, tanto de funcionamiento como las referidas a la convivencia, podrá suponer la pérdida del derecho al servicio.
7. Si algún alumno usuario se incorpora al colegio más tarde de las 9:00 h, el día anterior por escrito (preferiblemente) o ese día por correo electrónico (siempre antes de las 9:15 h) deberá notificar este retraso a efectos de cómputo de ese día.
8. Cuando las faltas de asistencia por causas de fuerza mayor sean avisadas con antelación suficiente (si son el mismo día antes de las 9:30 horas, mediante notificación escrita o por correo electrónico) se procederá a la devolución del 50 % del importe del coste del menú. La devolución se realizará mediante la reducción de la cuota del último recibo al final curso. Cuando no sean avisadas no se procederá a devolución alguna.
9. Se pasarán 9 recibos mensuales, sin distinción de mes de septiembre a mayo, por una cantidad fija que le corresponda según la modalidad. En el mes de junio, la cantidad será la resultante entre menús pendientes de pago y posibles reintegros.

Además, por la presente AUTORIZO al CEIP "VICENTE ROS" a efectuar los cargos mensuales correspondientes al SERVICIO DE COMEDOR del colegio correspondientes a los menús de mi/s hijo/a/s, a la cuenta bancaria con el IBAN que se indica (24 dígitos):

Empty grid for IBAN number input

En Cartagena, a \_\_\_ de septiembre de 2019.
Firmas del padre y la madre o de los tutores.

Datos médicos, alergias, intolerancias alimenticias...
(Se considerarán siempre que se adjunte informe médico que las certifique).

OBSERVACIONES Y OTRAS DATOS DE INTERÉS:

Empty box for observations and other data of interest