



ID:		SOLICITUD DE PLAZA PARA EDUCACIÓN INFANTIL– Fase Permanente									
1. Datos generales del alumno/a											
Nombre		Apellido 1		Apellido 2		DNI / NIE / Pasaporte:		Fecha nacimiento (DD/MM/AAAA)			
Domicilio familiar:				Número de la vivienda:		Piso/puerta:		Escalera / Bloque:		Código Postal	
Sexo V / M	Provincia		Municipio			Localidad					
Teléfono			Nacionalidad								
2. Datos generales del padre/madre/tutor-a del alumno/a											
Nombre y apellidos del padre/madre/tutor 1:				Teléfono:		Nombre y apellidos del padre/madre/tutor 2:			Teléfono:		
Nacionalidad:			DNI / NIE / Pasaporte:			Nacionalidad:		DNI / NIE / Pasaporte:			
Correo electrónico:					Correo electrónico:						
3. Datos académicos referidos al último centro donde ha estado/está escolarizado											
Código centro de origen:		Nombre del centro de origen:				País:		Provincia:		Municipio:	
Localidad:		CP:	Teléfono:		NRE: (solo MURCIA)		Enseñanza cursada:		Curso/Nivel:		
4. Motivo de la solicitud de puesto escolar (Señalar una)						Documentación acreditativa. (No se considerarán solicitudes sin la correspondiente documentación)					
<input type="checkbox"/> Cambio de domicilio del alumno escolarizado en la fase ordinaria a una zona escolar diferente dentro del mismo municipio.						Empadronamiento/Volante de convivencia colectivo del Ayuntamiento correspondiente donde conste el histórico.					
<input type="checkbox"/> Cambio de domicilio del alumno por traslado de país o comunidad autónoma o municipio.						Empadronamiento/Volante de convivencia colectivo del Ayuntamiento de la CARM correspondiente.					
<input type="checkbox"/> Otras circunstancias excepcionales no previsibles, pero justificadas.						Documentación o informes que avalen dichas circunstancias.					
Curso/nivel solicitado: <input type="checkbox"/> 1º curso (3 años) <input type="checkbox"/> 2º curso (4 años) <input type="checkbox"/> 3º curso (5 años)											
5. Solicitud de centros escolares											
Orden	Códigos de centros					Nombre de cada centro escolar solicitado / Localidad donde se encuentra					Transporte
Si procede de EEI pública debe pedir todos los centros de Educación Pública de la zona.											
6. ALUMNADO CON NEAE. Presentación de documentación acreditativa del alumnado. (Ver Resolución del 6/02/2012 de la D.G. de Planificación y Ordenación Educativa sobre el dictamen de escolarización)											
<input type="checkbox"/> Se presenta documentación del alumno/a con medidas judiciales de reforma, promoción juvenil, y de protección y tutela de menores.											
<input type="checkbox"/> Se presenta dictamen de escolarización del alumno/a NEAE-anexo I.											
<input type="checkbox"/> Se presenta dictamen de escolarización del alumno/a NEAE-anexo II.											
<input type="checkbox"/> Se presenta documentación del alumno/a que solicita su incorporación tardía al sistema educativo en la Región de Murcia.											

7. PRIORIDADES. Alumnado de transporte prioritario.			
<input type="checkbox"/> El alumno/a con discapacidad motora / Programa ABC debe acceder al centro escolar público en transporte escolar.		Nombre de la parada: Localidad:	
8. OTRA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS CENTROS SOLICITADOS			Presenta documentación
Hermanos matriculados en centros solicitados	Indique el nº de hermanos matriculados en los centros solicitados. Marque para los que presenta doc. acreditativa (no es obligatorio presentarla en el centro de 1ª opción).	Nº hermanos matric. en 1º centro pedido	
		Nº hermanos matric en 2º centro pedido	
		Nº hermanos matric en 3º centro pedido	
9. OTRA DOCUMENTACIÓN		PRESENTA DOC. (Marcar con X)	
Libro de familia			
En caso de anulación de patria potestad, documento legal que lo acredite.			
Certificado de matrícula (para cambio de centro escolar)			

El padre/madre o tutor/a 1

El padre/madre o tutor/a 2

En _____ a _____ de _____ de 201_ Fdo.: _____ Fdo.: _____

NOTA: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, modificada el 5 de marzo de 2011, la Consejería competente en materia de educación le informa de que los datos recogidos se tratarán informáticamente o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin con que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente. Para cualquier cuestión relacionada con esta materia pueden dirigirse a la citada Consejería.

DESTINATARIO: Sr. Director-a / Titular del centro escolar solicitado en primera opción.

Los espacios sombreados son de uso exclusivo de la Administración.

DEBE CONSULTAR LISTADOS EN EL CENTRO ELEGIDO EN PRIMERA OPCIÓN